

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 12 от 30.08.2019 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся
Протокол № 3 от 30.08.2019 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Н.Т. Козлова



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 104/12 от 30.08.2019 года

Директор школы

Т.В. Матвеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
СРЕДСТВ (ПОЖЕРТВОВАНИЙ)
ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

2019 год

Общие положения

1.1. «Положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств (пожертвований)» (далее – Положение) ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 года №2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- Уставом ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, учета и отчетности по благотворительным средствам (пожертвованиям) физических и юридических лиц.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается «добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.4. Образовательное учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении благотворительных средств (пожертвований);
- гласность при расходовании.

1.5. Благотворительные средства (пожертвования) принимаются в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные средства (пожертвования) привлекаются Образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительных средств (пожертвований) не обозначены, то они расходуются в соответствии с Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на:

- улучшение материально-технического обеспечения Образовательного учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- содержание имущества Образовательного учреждения;
- проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения благотворительных средств (пожертвований)

3.1. Благотворительные средства (пожертвования) физических и юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных средств (пожертвований). Если по каким-то причинам

использовать пожертвование по целевому назначению невозможно, то с согласия жертвователя его можно использовать по другому назначению.

3.3. Администрация Образовательного учреждения, Педагогический совет Образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных средств (пожертвований).

4. Порядок приема и учета добровольных средств (пожертвований)

4.1. При получении благотворительных средств (пожертвований) от организации или гражданина заключается договор. Договор между гражданином и Образовательным учреждением независимо от суммы сделки заключается в письменной форме (приложение № 1).

4.2. Благотворительные средства (пожертвования) вносятся в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Благотворительные средства (пожертвования) в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Образовательного учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвование в виде имущества передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение № 2).

Решение об определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к учету объекта нефинансового актива принимается созданной в Образовательном учреждении на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием благотворительных средств (пожертвований)

5.1. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности главным бухгалтером Образовательного учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

**Договор
добровольного пожертвования**

г. Санкт-Петербург

" _____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемое «Школа», в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», являющийся родителем (законным представителем) обучающегося(ей)ся ГБОУ СОШ № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Фамилия, имя, отчество, класс

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Школе:

(наименование оборудования, имущества)

1.2. Добровольное пожертвование передается в собственность Школы для осуществления следующих целей: материально-техническое развитие Школы; проведение ремонтных работ; обустройство интерьера; приобретение предметов хозяйственного пользования, другое (нужное подчеркнуть).

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства

1.4. Школа обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Школой.

2.2. Жертвователь передает указанное имущество, оборудование, определенное п.1.1. настоящего Договора.

2.3. Имущество, оборудование, передаваемые по настоящему Договору, определенные согласно п.1.1. настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

2.4. Жертвователь передает оборудование, имущество Школе лично.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Школа обязана вести обособленный учет пожертвованного имущества.

3.2. По требованию Жертвователя Школа может предоставить документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.3. Школа обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Дополнительные условия

4.1. Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Подписи и реквизиты сторон

Школа
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
190013, Малодетское сельский пр-т, д.23, лит. А
тел. (812) 316-69-92
sc307@adm-edu.spb.ru

Жертвователь

Директор школы _____

_____/_____/_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

«__» _____ 201__ года

_____ в лице _____, действующ_ на основании _____, именуем_ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 307 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в лице директора школы ФИО, на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от «__» _____ 201__ г., Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ 201__ г.
3. Подписи сторон:

Жертвователь:

Учреждение:

В документе прошито,
пронумеровано
Директор школы
Т.В. Матвеева
листов

